



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 06 2011

№ 5-859

г. Киров

Об утверждении Положения о порядке аттестации лиц, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения Кировской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 35 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 № 3266-1 «Об образовании», пунктом 2.1.5. Положения о департаменте образования Кировской области (утверждено постановлением Правительства Кировской области от 9 декабря 2008 № 155/490) в целях обеспечения единообразия при проведении аттестации руководителей образовательных учреждений Кировской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации лиц, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения Кировской области (далее - Положение). Прилагается.

2. Начальникам управлений образовательных округов, директору областного государственного учреждения «Центр оценки качества образования» Шалагинову Н.Л. обеспечить осуществление аттестации лиц, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения Кировской области в соответствии с Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы департамента образования Измайлова А.М.

Глава департамента образования
Кировской области

А.М. Чурин

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента образования
Кировской области
от 30.06.2011 № 5-859

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации лиц, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения Кировской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок аттестации лиц, претендующих на должность руководителей образовательных учреждений Кировской области, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, начального профессионального и среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы.

1.2. Аттестации подлежат лица, претендующие на должность руководителя образовательного учреждения (далее - аттестуемые).

1.3. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности аттестуемых квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения, в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

1.4. Лица, претендующие на должность руководителя образовательного учреждения, подлежат аттестации в порядке, установленном настоящим Положением, до заключения с ними трудового договора.

1.5. Основными задачами аттестации являются:

- установление соответствия уровня профессиональной компетентности аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения;

- стимулирование профессионального роста аттестуемых.

1.6. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым,

недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

2. Главная аттестационная комиссия для проведения аттестации лиц, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения Кировской области, ее состав и регламент работы

2.1. Аттестацию лиц, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения, проводит Главная аттестационная комиссия департамента образования Кировской области (далее – Главная аттестационная комиссия).

2.2. Главная аттестационная комиссия формируется из представителей органов управления образованием, профсоюзных органов, педагогической общественности. В ее состав могут входить представители органов государственной власти и местного самоуправления, научных и других организаций.

2.3. Персональный состав Главной аттестационной комиссии утверждается приказом департамента образования Кировской области.

2.4. Заседания Главной аттестационной комиссии проводятся в четвертый понедельник каждого месяца.

2.5. Аттестуемый лично присутствует при его аттестации на заседании Главной аттестационной комиссии.

2.6. Главная аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью установления соответствия уровня профессиональной компетентности аттестуемых требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения, принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности;

- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

2.7. Главная аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Главной аттестационной комиссии претендент считается аттестованным на должность руководителя образовательного учреждения Кировской области.

2.8. Заседание Главной аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

2.9. Решение Главной аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Главной аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист

аттестуемого (Приложение №1).

2.10. Решение Главной аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом департамента образования Кировской области.

2.11. Аттестационный лист подписывается председателем комиссии, ее секретарем и заверяется печатью департамента образования Кировской области.

3. Организация и сроки проведения аттестации

3.1. Основанием для проведения аттестации является заявление аттестуемого о проведении его аттестации с целью установления соответствия уровня профессиональной компетентности требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения (Приложение №2).

3.2. Для проведения аттестации аттестуемый представляет в Главную аттестационную комиссию представление работодателя (Приложение №3), протокол результата квалификационного экзамена (Приложение №4).

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности, информацию о прохождении повышения квалификации.

Результат квалификационного экзамена должен быть положительным.

3.3. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

3.4. Сроки проведения аттестация для каждого аттестуемого устанавливаются Главной аттестационной комиссией в соответствии с графиком работы комиссии.

3.5. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения Главной аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

3.6. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится специалистом управления образовательного округа до сведения аттестуемого не позднее, чем за месяц до ее начала.

4. Реализация решений Главной аттестационной комиссии

4.1. Основанием для подготовки аттестационного листа является приказ департамента образования Кировской области о соответствии (несоответствии) аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя.

4.2. В аттестационный лист аттестуемого вносится решение Главной

аттестационной комиссии, указывается дата принятия решения, а также дата и номер приказа департамента образования Кировской области.

4.3. Аттестационный лист и выписка из приказа департамента образования должны быть переданы аттестуемому специалистом управления образовательного округа в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения Главной аттестационной комиссией для ознакомления с ними аттестуемого под роспись.

4.4. В аттестационный лист в случае необходимости Главная аттестационная комиссия вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого.

4.5. Аттестационный лист, выписка из приказа департамента образования Кировской области хранятся в личном деле аттестуемого.

4.6. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке аттестации лиц,
претендующих на должность
руководителя образовательного
учреждения Кировской области

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Сведения об образовании и повышении квалификации _____

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность,

квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

4. Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации) по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики _____

5. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

6. Общий трудовой стаж _____, в том числе педагогический стаж _____, стаж работы на руководящих должностях _____

7. Решение аттестационной комиссии _____

8. Результаты голосования

Количество голосов: за _____, против _____

9. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)

Дата аттестации « ____ » _____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата и номер приказа Департамента образования Кировской области)

Глава департамента образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись работника и дата)

Приложение № 2
к Положению о порядке аттестации
лиц, претендующих на должность
руководителя образовательного
учреждения Кировской области

_____ (наименование аттестационной комиссии)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность,

_____ место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году с целью установления соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности _____

_____ (наименование должности и учреждения)

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Дата рождения _____

2. Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил(а), полученная специальность и квалификация) _____

3. Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации) по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики _____

4. Общий трудовой стаж _____, в том числе педагогический стаж _____, стаж работы на руководящих должностях _____.

5. В данном учреждении работаю с _____ г. (или не работал).

6. Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

7. Уровень владения ИКТ-технологиями: высокий, средний, низкий (нужное подчеркнуть)

Прошу принять квалификационный экзамен при аттестации по должности руководителя образовательного учреждения в форме _____ (указать форму)

С требованиями квалификационной характеристики по должности и Положением о порядке аттестации лиц, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения Кировской области, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Дом. телефон _____

Сл. телефон _____

Приложение № 3
к Положению о порядке аттестации лиц,
претендующих на должность
руководителя образовательного
учреждения Кировской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(занимаемая должность, наименование учреждения)

аттестуемого с целью установления соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения.

I. Общие сведения

1. Дата рождения _____,
(число, месяц, год)

2. Сведения об образовании (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил(а), полученная специальность и квалификация) _____

3. Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» _____

4. Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов) _____

5. Сведения об обучении информационно-коммуникативным технологиям (наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов) _____

6. Общий трудовой стаж _____, в том числе педагогический стаж _____, стаж работы на руководящих должностях _____.

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

1. Наличие наград, год награждения _____

2. Наличие ученой степени, почетного звания, год присвоения _____

3. Наличие печатных и научных работ _____

4. Другие профессиональные достижения _____

III. Оценка профессиональных, деловых, личностных качеств

(соответствие профессиональных, деловых и личностных качеств квалификационным требованиям, предъявляемым к должности)

1. Профессиональные качества

- профессиональные знания и практический опыт

- анализ и изучение информации

- планирование, принятие, организация и реализация решений

- контроль результатов и коррекция выполняемых решений

2. Деловые качества

- способность к передаче профессионального опыта
 - этика поведения, стиль общения
 - коммуникативная компетентность
 - ответственность
 - переключаемость
 - работоспособность
-
-

3. Личностные качества

- доброжелательность
 - самоконтроль
 - самостоятельность
 - сила воли
 - творческая направленность
 - общительность
 - стрессоустойчивость
-
-
-

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

МП

С представлением ознакомлен(а) « ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Приложение № 4
к Положению о порядке аттестации лиц,
претендующих на должность
руководителя образовательного
учреждения Кировской области

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное учреждение
**«ЦЕНТР
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГУ ЦОКО)**

В Главную аттестационную
комиссию

ул.Дрелевского, 67, г.Киров, 610017
Тел.: (8332)71-44-01
Факс: (8332)71-44-03
E-mail: ege@ege.kirov.ru
http://www.edu-43.kirov.ru
ОКПО 84569722, ОГРН 1084345136600,
ИНН/КПП 4345240956/434501001

№ _____
На _____

ПРОТОКОЛ

для аттестационной комиссии на основе результатов аттестационного обследования претендента на должность руководителя образовательного учреждения Кировской области

полученных с помощью региональной модификации комплексной автоматизированной технологии объективного оценивания профессионального потенциала руководящих работников образовательных учреждений

I ЧАСТЬ. Профессиональный потенциал.

Направление 1. «Уровень квалификации» (управленческие знания).

Предметные разделы оцениваемых знаний	Результат (в % от максимально возможного результата в баллах)
Нормативно-правовые основы системы образования и принципы образовательной политики в РФ	
Теория управления общеобразовательным учреждением	
Финансово-хозяйственная деятельность общеобразовательного учреждения	
Психолого-педагогические основы образовательного процесса в общеобразовательном учреждении	
Делопроизводство в общеобразовательном учреждении	
Общий результат по направлению «Уровень квалификации (управленческие знания)»	Результат (не) соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя

Направление 2. «Профессионализм» (деловые качества, профессионально-ценностные ориентации, общие и специальные способности, управленческие умения).

2.1. Управленческие умения.

Результаты, полученные по разделам умений:

Умения	Результат (в % от максимально возможного результата в баллах)
по организации учебной деятельности	
по организации внеучебной деятельности	
по организации административно-хозяйственной деятельности	
анализ и изучение информации	
планирование и принятие решений	
организация и реализация решений	
контроль результатов и коррекция выполняемых решений	
по обеспечению деятельности учащихся	
по организации деятельности педагогов	
по обеспечению взаимодействия с родителями учащихся	
по обеспечению эффективного взаимодействия с коллегами – директорами	
по эффективному взаимодействию с вышестоящим начальством	
по эффективному взаимодействию с представителями внешних организаций	
финансово-экономическая деятельность школы	
нормативно-правовое обеспечение деятельности школы	
материально-техническое обеспечение деятельности школы	

Результат (не) соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя.

2.2. Профессионально-ценностные ориентации в использовании различных форм, средств и методов управления (элементов основных стилей руководства):

Характеристики используемых стилей руководства	Результат (в % от максимально возможного результата в баллах)
выраженность использования форм, средств и методов авторитарного стиля руководства	
выраженность использования форм, средств и методов демократического стиля руководства	
выраженность использования форм, средств и методов либерального стиля руководства	

Результат (не) соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя.

2.3. Профессионально важные личностно-деловые качества и специальные способности:

Личностно-деловые качества и специальные способности	Результат (в % от максимально возможного результата в баллах)
доброжелательность	
ответственность	
самоконтроль	
самостоятельность	
уверенность в себе	

реализм	
коммуникативная компетентность	
сила воли	
уровень самооценки	
склонность к логическому анализу	
творческая направленность	
общительность	
переключаемость	
работоспособность	
стрессоустойчивость	
моральный контроль поведения	
уровень доверия результатам оценки	